

2

## REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO REPOSITÓRIO CIENTÍFICO DA UNIVERSIDADE ATLÂNTICA

O Repositório Científico da Universidade Atlântica é um sistema de informação que tem por objectivo organizar, arquivar e disseminar de forma sistemática, e em formato digital, os materiais resultantes da produção académica, científica e técnica dos seus docentes, investigadores e estudantes.

Em termos práticos o repositório é um conjunto de páginas *web* onde é possível encontrar e aceder a trabalhos científicos de docentes, investigadores e estudantes da Universidade Atlântica e que tem por objectivo aumentar a visibilidade da investigação e da produção científica da Universidade, bem como preservar a sua memória intelectual.

Este repositório é aberto e visível publicamente sem restrições e sem obrigação de registo de utilizador e está em linha com o projecto RCAAP - Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (<http://projecto.rcaap.pt>) que visa aumentar a visibilidade, acessibilidade e difusão dos resultados da actividade académica e de investigação científica nacional e facilitar o acesso à informação sobre a produção científica nacional em regime de acesso aberto, bem como integrar Portugal em iniciativas internacionais neste domínio.

Para agilizar e dinamizar o Repositório Científico da Universidade Atlântica estabelecem-se algumas regras fundamentais que complementarmente serão garantia de credibilidade científica, de seriedade e de eficiência.

### 1. Coordenação do Repositório

- 1.1. O Repositório Científico da Universidade Atlântica será coordenado por um docente da Universidade Atlântica, nomeado por Despacho Reitoral, e responsável pela sua implementação, consolidação e dinamização.
- 1.2. Cada subcomunidade é coordenada por um Revisor do Repositório, nomeado por Despacho Reitoral, e responsável pela validação, aceitação ou rejeição da publicação de documentos no Repositório.
- 1.3. A implementação do Repositório terá o apoio do Centro de Informática e da Biblioteca e Centro de Documentação da Universidade Atlântica, sendo nomeados por Despacho Reitoral os técnicos adstritos a esta função.

### 2. Organização do Repositório

- 2.1. O Repositório será implementado recorrendo à tecnologia DSpace.
- 2.2. O Repositório está organizado em **comunidades**, que correspondem às áreas científicas da Universidade Atlântica e em **subcomunidades**, que correspondem às áreas de ensino e de investigação, cada uma da responsabilidade de um Revisor do Repositório:

➤ **Ciências Empresariais (CE)**

- *Gestão*
- *Gestão em Saúde*
- *Marketing e Comunicação Empresarial*
- *Contabilidade e Auditoria*

➤ **Ciências e Tecnologias da Informação e Comunicação (CTIC)**

- *Gestão de Sistemas e Computação*
- *Sistemas e Tecnologias de Informação*

➤ **Ciências do Território, Ambiente e Desenvolvimento (CTAD)**

- *Gestão do Ambiente e do Território*

➤ **Ciências da Saúde (CS)**

- *Análises Clínicas e Saúde Pública*
- *Ciências da Nutrição*
- *Enfermagem*
- *Fisioterapia*
- *Radiologia*
- *Terapia da Fala*

2.3. As seguintes **colecções** correspondem aos tipos de documentos possíveis de depositar em cada uma destas **subcomunidades** do Repositório, sem prejuízo da criação de outras colecções (ver anexo 1) em função das especificidades da Universidade Atlântica:

- Artigos
- Comunicações em Conferências Científicas
- Relatórios / Working Papers
- Livros
- Capítulos de Livros
- Teses de Doutoramento
- Teses de Mestrado
- Trabalhos Finais de Licenciatura

### 3. Procedimentos de depósito de documentos no Repositório

3.1. Todos os docentes e investigadores da Universidade Atlântica podem submeter documentos em formato digital para publicação no Repositório. Para tal deverão registar-se na página do Repositório da Universidade Atlântica (<http://repositorio-cientifico.uatlantica.pt>) e preencher devidamente os campos do formulário de submissão de documentos.

3.2. A validação de metadados e a aceitação ou a rejeição da publicação de documentos no Repositório será realizada pelo Revisor do Repositório da subcomunidade a que foram submetidos. Este revisor deverá verificar se os documentos submetidos cumprem com as normas deste regulamento.

3.3. Os docentes e investigadores são informados, via correio electrónico, da aceitação ou rejeição da publicação dos documentos no repositório.

### 4. Critérios de aceitação para publicação no Repositório

4.1. Os documentos deverão ser produzidos por docentes, investigadores e estudantes da Universidade Atlântica.

4.2. Os documentos deverão ser de natureza académica, científica ou técnica.

4.3. Todos os documentos submetidos têm de disponibilizar um resumo em Português e em Inglês.

4.4. Os documentos deverão estar completos e na sua forma final, prontos a ser disponibilizados de acordo com as autorizações dos autores e as políticas de arquivo, em repositórios, das editoras.

### 5. Tipos de Ficheiros e Formatos Digitais

5.1. Os documentos têm de estar em formato digital, podendo cada documento ser constituído por vários ficheiros.

5.2. Aceitam-se os formatos digitais de ficheiros de texto, som, imagem e vídeo designadamente:

- Pdf (texto)
- Pps (power point)
- Gif (imagem)
- Jpeg (imagem)
- Html (páginas Web)
- Mp3 (áudio)
- Mov (vídeo)
- Wmv (vídeo)
- Swf (flash – animações)

### 6. Teses de Doutoramento e Dissertações de Mestrado

6.1. O arquivo das teses e dissertações realizadas na Universidade Atlântica é obrigatório, e estará a cargo da Direcção de cada Departamento ou Unidade Orgânica.

- 6.2. Os termos de difusão e disponibilização das teses e dissertações são definidos pelos respectivos autores em declaração que deve acompanhar a submissão do documento para depósito no Repositório.
- 6.3. O arquivo e a disponibilização das teses e dissertações no Repositório só poderão ser realizados após a aprovação destes trabalhos pelo respectivo Júri.

## **7. Trabalhos Finais de Licenciatura**

- 7.1. A submissão de Trabalhos Finais de Curso (Projectos Finais de Licenciatura, Monografias Finais de Curso e Relatórios de Estágio) para publicação no Repositório deverá ser realizada pelo Coordenador de Licenciatura a que se referem.
- 7.2. Nos termos do Despacho Reitoral N.º97, de 15-02-2008, só devem ser disponibilizados através do Repositório os Trabalhos Finais de Curso com classificação final igual ou superior a 16 valores.
- 7.3. A disponibilização através do Repositório de Trabalhos Finais de Curso com classificação final inferior a 16 valores só poderá ser feita após recomendação escrita pelo júri de avaliação e/ou pelo Coordenador de Licenciatura e aprovação pelo Senhor Reitor da Universidade Atlântica.
- 7.4. Só deverão ser submetidos e aceites para publicação no Repositório, os Trabalhos Finais de Curso que cumpram as normas de uniformização gráfica e de referenciação bibliográfica apresentadas nos anexos do Despacho Reitoral N.º104, de 03-06-2008.

## **8. Direitos de Autor**

- 8.1. Todas as obras submetidas serão disponibilizadas no Repositório segundo o licenciamento 2.5 da *Creative Commons* para Portugal (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/pt>).
- 8.2. Os autores dos trabalhos submetidos para publicação no Repositório deverão declarar no formulário de submissão do documento que cedem à Universidade Atlântica, sem exclusividade, o direito de preservar e distribuir digitalmente o seu trabalho através do Repositório. Nessa declaração deverão indicar se pretendem o documento protegido contra edição e/ou impressão directa.
- 8.3. Quando os documentos submetidos para depósito já tiverem sido publicados, e os direitos de propriedade intelectual sido transmitidos/cedidos a terceiros de modo formal e explícito, deverá ser indicada nos resumos em Português e em Inglês a hiperligação que permita o acesso a essa publicação.

## **9. Implementação do Repositório**

- 9.1. O Repositório permanecerá em regime experimental até Março de 2012, até esta data poderão ser alterados alguns pormenores, mais propriamente em relação ao formulário de submissão dos trabalhos.
- 9.2. O formulário de submissão dos trabalhos continuará a ser desenvolvido no quadro das normas do RCAAP - Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal e deverá ir ao encontro das necessidades específicas da Universidade Atlântica.

## Anexo 1

Podem constar do Repositório os seguintes documentos correspondentes às colecções do RCAAP

dc:type	Tipo de documento	Descrição
article	Artigos Publicados	Artigo ou um editorial publicado numa revista científica
bachelorThesis	Dissertações de Licenciatura	Após aprovadas pelo júri
masterThesis	Dissertações de Mestrado	Após aprovadas pelo júri
doctoralThesis	Teses de Doutoramento	Após aprovadas pelo júri
Book	Livro	Livro ou monografia
bookPart	Capítulos de livros	Parte ou capítulo de um livro
Review	Recensão de livro ou de artigo	Não confundir com artigo de revisão.
conferenceObject	Documentos de conferências	Todo o tipo de documentos relacionados com uma conferência, ex. artigos de conferências, relatórios de conferências, palestras em conferências, artigos publicados em <i>proceedings</i> de conferências, relatórios de <i>abstracts</i> de artigos de conferência e posters de conferências.
lecture	Palestras académicas	Palestra (Lecture) ou apresentação realizada durante um evento académico, ex. uma palestra de abertura. Excluem-se palestras em conferências (ver conferenceObject).
workingPaper	Relatórios Técnicos	Documento científico ou técnico preliminar que é publicado numa serie da instituição na qual a investigação é realizada. Exemplos: documentos de trabalho (working papers), memorandos de investigação e artigos de debate. Aplica-se também a artigos que ainda não foram avaliados e revistas ( <i>peer-reviewed</i> ) e ainda não foram aceites para publicação por uma revista científica. A diferença do workingPaper com o preprint é que este último não é publicado numa série da instituição.
preprint	Relatórios Preliminares	Equivalente a um workingPaper, é um documento científico ou técnico preliminar que não é publicado numa serie da instituição. O documento tem o objectivo de ser publicado numa revista ou como um capítulo de um livro.
report	Relatórios	Esta é um <i>type</i> mais ou menos lato e compreende relatórios de comissão, memorandos, relatórios de investigação externos, relatórios internos, relatórios estatísticos, relatórios para agências de financiamento, documentação técnica, <i>deliverables</i> de projectos, etc. Excluem-se relatórios de conferências (ver conferenceObject).
annotation	Pareceres	Opinião fundamentada sobre determinado assunto, emitida por um especialista. Exemplo: Parecer jurídico.
contributionToPeriodical	Texto de Periódico	Artigo publicado em jornal, magazine semanal ou em outro tipo de periódicos não académicos
patent	Patentes	Patente
other	Outros	Especialmente indicado para dados não publicados como: dados científicos, materiais audiovisuais, animações, etc.