

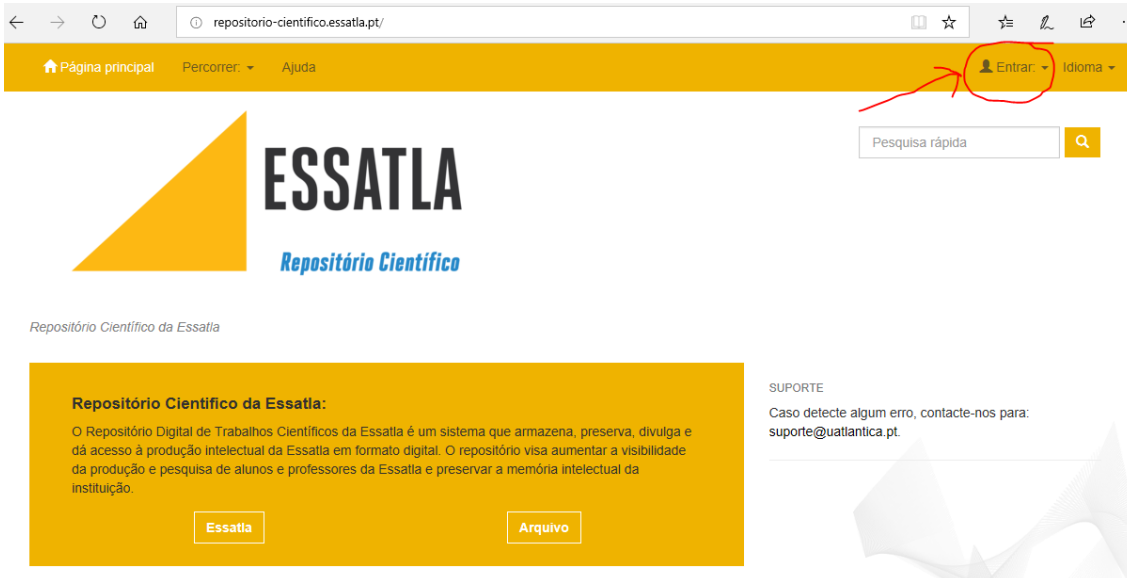
# Manual

## Utilização do Repositório científico, submissão de documentos

### RECOMENDAÇÕES (preparação):

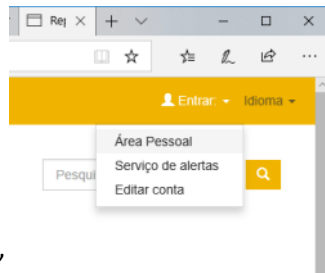
1. **Deve registar a publicação quer tenha ou não autorização da editora para o fazer.** Consulte a Biblioteca para melhor esclarecimento.
2. **Se não tem autorização para colocar o documento original,**
  - a. Preencha o campo “PUBLISHER” com o link da publicação
  - b. Crie um documento com o título e abstract (pode ser uma fotografia ou print-screen) ou com a capa da publicação e o LINK para a publicação ou para quem vende a publicação.
  - c. Se tiver muitas publicações nesta situação, crie apenas um ficheiro com a lista de todos (copiado do CV por exemplo) e remeta o mesmo em todos os registos.
3. **Sem fazer upload de um ficheiro o processo de submissão não avança.**
4. **O formato do ficheiro deve ser pdf.**

repositorio-cientifico.essatla.pt



The screenshot shows the website interface for 'repositorio-cientifico.essatla.pt'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Página principal', 'Percorrer: -', and 'Ajuda'. On the right side of the navigation bar, there is a red circle around the 'Entrar: -' button, with a red arrow pointing to it. Next to it is the 'Idioma -' dropdown menu. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Pesquisa rápida' and a magnifying glass icon. The main content area features the 'ESSATLA' logo, which consists of a yellow triangle and the text 'ESSATLA' in bold, with 'Repositório Científico' underneath. Below the logo, there is a yellow box containing the text 'Repositório Científico da Essatla:' followed by a paragraph describing the repository's purpose. At the bottom of this box are two buttons: 'Essatla' and 'Arquivo'. To the right of the yellow box, there is a 'SUPPORTE' section with the text 'Caso detecte algum erro, contacte-nos para: suporte@uatlantica.pt.' and a decorative graphic of overlapping white shapes.

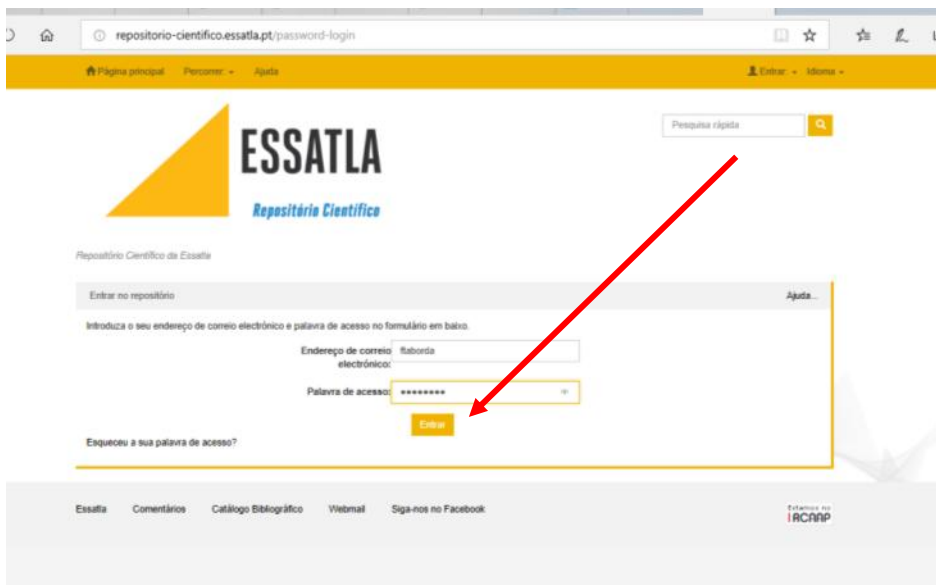
Entrar na conta pessoal



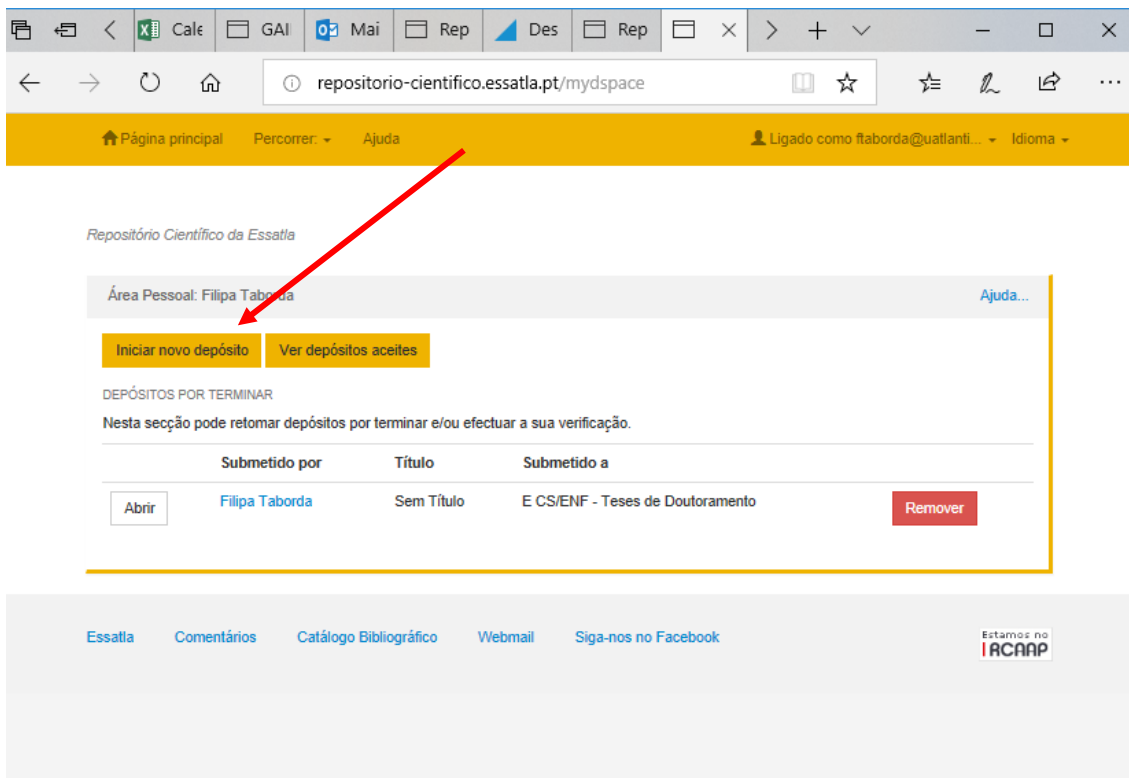
Selecionar “Área Pessoal”



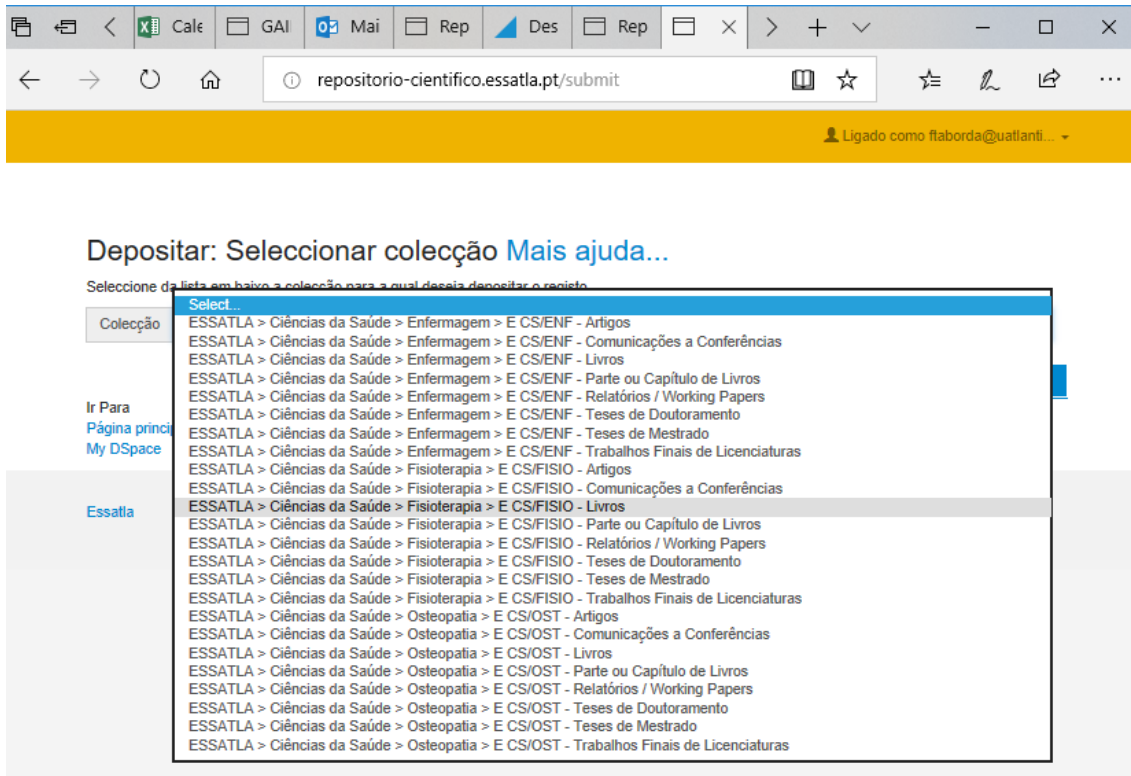
Escolha a 2ª forma de autenticação: **Introduza o nome do utilizador e a palavra de acesso** introduza o seu username (não é necessário email completo) e a sua password da Escola.



Inicie o registo do seu objeto científico:



Selecione a COLEÇÃO onde, a comunidade que consulta, poderá encontrar o seu objeto. Esta é uma organização interna não tem qualquer influência na classificação do artigo.



The screenshot shows a web browser window with the URL `repositorio-cientifico.essatla.pt/submit`. The page title is "Depositar: Seleccionar colecção Mais ajuda...". Below the title, there is a prompt: "Selecione da lista em baixo a colecção para a qual deseja depositar o registo." A dropdown menu is open, displaying a list of collections. The selected item is "ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Comunicações a Conferências".

Selecione da lista em baixo a colecção para a qual deseja depositar o registo.

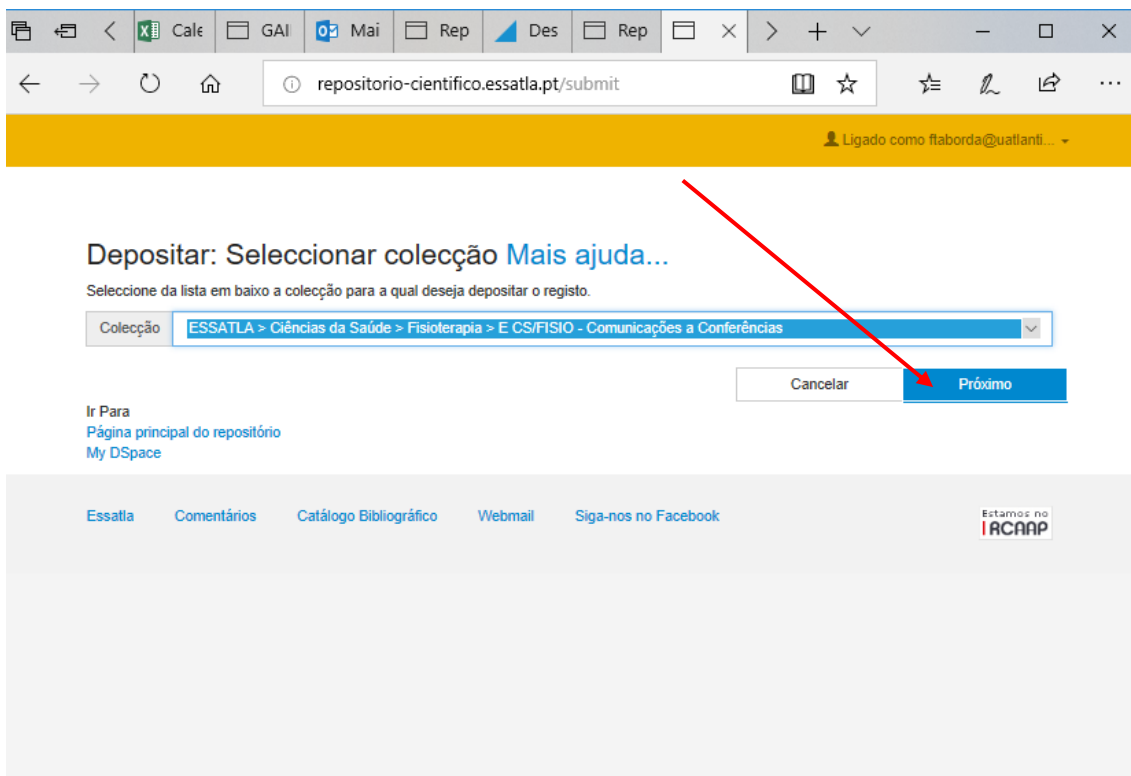
Colecção

Ir Para  
Página principal do repositório  
My DSpace

Essatla

Select...

- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Artigos
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Comunicações a Conferências
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Livros
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Parte ou Capítulo de Livros
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Relatórios / Working Papers
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Teses de Doutoramento
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Teses de Mestrado
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Enfermagem > E CS/ENF - Trabalhos Finais de Licenciaturas
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Artigos
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Comunicações a Conferências
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Livros
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Parte ou Capítulo de Livros
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Relatórios / Working Papers
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Teses de Doutoramento
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Teses de Mestrado
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Trabalhos Finais de Licenciaturas
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Artigos
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Comunicações a Conferências
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Livros
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Parte ou Capítulo de Livros
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Relatórios / Working Papers
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Teses de Doutoramento
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Teses de Mestrado
- ESSATLA > Ciências da Saúde > Osteopatia > E CS/OST - Trabalhos Finais de Licenciaturas



The screenshot shows the same web browser window. The dropdown menu is now closed, and the selected collection "ESSATLA > Ciências da Saúde > Fisioterapia > E CS/FISIO - Comunicações a Conferências" is displayed in the "Colecção" field. The "Próximo" button is highlighted with a red arrow.

Depositar: Seleccionar colecção Mais ajuda...

Selecione da lista em baixo a colecção para a qual deseja depositar o registo.

Colecção

Ir Para  
Página principal do repositório  
My DSpace

Essatla

Comentários

Catálogo Bibliográfico

Webmail

Siga-nos no Facebook

Estamos no ICAAP

Cancelar

Próximo

Indicador do processo de depósito

Faça "scroll-down" para ver os campos todos

Cancelar/Guardar Próximo >

Cancelar/Guardar Próximo >

Deve agora fazer "upload" do documento que descreveu, pode arrastar ou procurar. Deve ter o ficheiro em formato PDF preferencialmente:

The screenshot shows a web browser window with the URL `repositorio-cientifico.essatla.pt/submit#null`. The user is logged in as `ftaborda@uatlant...`. The page has a navigation bar with buttons: `Descrever`, `Descrever`, `Carregar` (highlighted), `Verificar`, `Licença`, and `Completo`. The main heading is **Depósito: Carregar ficheiro** with a link [Mais ajuda...](#). Below this, there is a text box with instructions: "Introduza o nome de um dos ficheiros do seu disco local correspondente ao seu registo. Se seleccionar 'Procurar...', será aberta uma nova janela com a qual poderá localizar e seleccionar o ficheiro do seu disco local." and a link [Informação acerca de tipos de ficheiros e níveis de suporte.](#). A large grey box contains an upload icon and the text `Select a file or drag & drop files ...`. At the bottom, there are navigation buttons: `Anterior`, `Cancelar/Guardar`, and `Próximo` (highlighted with a red arrow). The footer includes links for `Essatla`, `Comentários`, `Catálogo Bibliográfico`, `Webmail`, `Siga-nos no Facebook`, and the `Estamos no IACARP` logo.

The screenshot shows the same web browser window, but the URL is now `repositorio-cientifico.essatla.pt/submit`. The navigation bar is the same, but the `Carregar` button is no longer highlighted. The main heading is **Depositar: Ficheiro carregado com sucesso** with a link [Mais ajuda...](#). Below this, there is a text box with the message: "O seu ficheiro foi carregado com sucesso!" and "A seguinte tabela mostra os ficheiros que carregou para este registo." Below the text is a table with the following data:

| Bitstream Primário | Ficheiro    | Tamanho      | Descrição | Formato do ficheiro   |
|--------------------|-------------|--------------|-----------|-----------------------|
|                    | 2º G.S..pdf | 227042 bytes | Nenhum    | Adobe PDF (conhecido) |

Below the table, there is a `Remover` button, an `Adicionar outro ficheiro` button, and an `Alterar` button. Below the table, there is a text box with instructions: "Pode verificar se os ficheiros foram carregados correctamente da seguinte forma:" and a list of instructions: "• Seleccionar o ficheiro na ligação em cima. O ficheiro será aberto numa nova janela e assim poderá verificar o seu conteúdo." and "• Pode verificar uma 'checksum' gerada pelo sistema. [Clique aqui para mais informação.](#) `Mostrar checksums`". At the bottom, there are navigation buttons: `Anterior`, `Cancelar/Guardar`, and `Próximo` (highlighted with a red arrow). The footer is the same as in the previous screenshot.

Verifique os dados e volte a premir “próximo”.

Conceda a licença. Verifique a progressão do processo de depósito na barra de cima.

The screenshot shows a web browser window with the URL `repositorio-cientifico.essatia.pt/submit`. The user is logged in as `ftaborda@uaatlant...`. The navigation menu includes: `Descrever`, `Descrever`, `Carregar`, `Verificar`, `Licença` (highlighted with a red arrow), and `Completo`. The main heading is `Licença de distribuição do repositório Mais ajuda...`. A light blue box contains the text: `Último passo: Para podermos dar acesso, distribuir, reproduzir e converter o(s) documento(s) que depositou necessitamos da sua concordância. Por favor leia os termos da seguinte licença, e seleccione um dos botões no fundo da página. Seleccionando "Conceder Licença" indica a sua concordância com os termos da mesma.` Below this, a warning states: `Se não conceder esta licença o seu depósito não será removido. O depósito fica na sua Área Pessoal onde posteriormente pode removê-lo do sistema ou terminá-lo concedendo a licença logo que esclareça quaisquer dúvida(s) que possa ter.` A section titled `LICENÇA NÃO-EXCLUSIVA DE DISTRIBUIÇÃO` explains the terms: `Ao concordar com esta licença, o autor (s) ou proprietário dos direitos de autor concede à Atlântica o direito não-exclusivo de reproduzir, converter e/ou distribuir o documento entregue (incluindo o resumo) em todo o mundo em formato impresso e electrónico e em qualquer meio, incluindo mas não limitado a áudio ou vídeo.` At the bottom, there are two buttons: `Não conceder licença` and `Conceder licença` (highlighted with a red arrow). The footer includes `Essatia`, `Comentários`, `Catálogo Bibliográfico`, `Webmail`, `Siga-nos no Facebook`, and the `Estamos no ICAAP` logo.

Vai receber um email de confirmação do depósito. Prossiga submetendo outro navegando para fora.

The screenshot shows the same web browser window, but the `Completo` button is now highlighted. The main heading is `Depósito: Depósito concluído!`. A light blue box contains the text: `O seu depósito irá percorrer o processo de aceitação (workflow) implementado na colecção em que depositou. Vai receber uma mensagem alertando-o logo que o seu registo passe a integrar a colecção ou caso exista algum problema com o seu depósito. Pode verificar a situação do seu depósito acedendo à sua Área Pessoal.` Below this, there are two links: `Ir para Área Pessoal` and `Comunidades & Colecções`. A yellow button at the bottom right says `Submeter outro item para a mesma colecção`. The footer is identical to the previous screenshot.

Nota:

O seu documento não vai estar de imediato disponível na ferramenta de pesquisa. Todos os depósitos são confirmados pelos serviços da Biblioteca, só depois é autorizada a sua publicação.