

**Utilização dos serviços na rede informática**  
**Alunos**

---

Este documento serve para fornecer algumas informações úteis sobre os serviços informáticos disponíveis e a sua correta utilização. Caso necessite de qualquer outro esclarecimento, agradece-se o contacto com o Centro de Informática ([suporte@uatlantica.pt](mailto:suporte@uatlantica.pt))

*As passwords e username são distribuídas aos alunos no início do ano letivo.*

**Correio Eletrónico**

Para aceder à sua caixa de correio institucional, deverá aceder a partir do endereço <https://webmail.uatlantica.pt/>, e introduzir o nome de utilizador e senha de acesso.

O seu endereço de email tem o seguinte formato: [username@academia.uatlantica.pt](mailto:username@academia.uatlantica.pt)

O limite do tamanho de cada mensagem enviada/recebida é de 35 MB.

Qualquer comunicação institucional será sempre feita através do seu email da escola.

**Moodle**

O Moodle é uma plataforma colaborativa de ajuda ao ensino. Tem como principal objetivo a disponibilização de informação aos alunos por parte dos docentes.

A sua utilização é muito fácil, basta para tal que aceda de qualquer local com acesso à internet no seguinte endereço: <https://moodle.uatlantica.pt> ou <https://moodle.essatla.pt>

Ao efetuar o primeiro login, será pedido algumas informações para o perfil. Estas informações são obrigatórias e serão pedidas até serem submetidas.

Começa aqui a sua interação com o Moodle, que deverá iniciar-se por aceder a um manual de utilização existente em <https://moodle.uatlantica.pt/course/view.php?id=5> ou <https://moodle.essatla.pt/course/view.php?id=3>.

A inscrição nas disciplinas não é automática, se lhe for pedida senha de inscrição em alguma disciplina terá de contactar o docente da disciplina.

### **Office365**

Este serviço está disponível na sua página do webmail <https://webmail.uatlantica.pt>

O serviço inclui o Office Online (word, Powerpoint, Excel e OneNote), armazenamento pessoal até 1024 GB na nuvem (OneDrive), Skype for business, Microsoft Teams...

Poderá instalar gratuitamente as aplicações completas do Office em Pc ou mac, verá o botão Instalar o Office em <https://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>

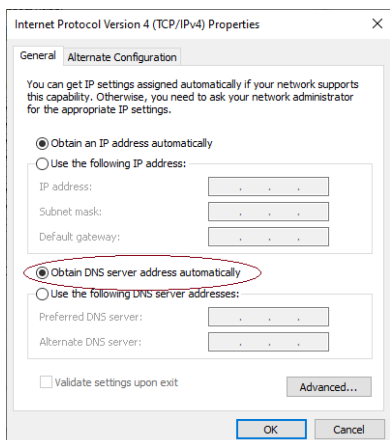
### **Acesso Wireless**

Para aceder à rede wireless “UATLAWIFI” ou “eduroam”, deverá utilizar como nome de utilizador: [username@uatla.pt](mailto:username@uatla.pt)

Consulte o manual para configurar o acesso à rede sem fios disponível na plataforma **Moodle**.

Testamos periodicamente novos equipamentos e novas versões dos sistemas operativos para manter os manuais atualizados. Se não encontrar o manual adequado ao equipamento que pretende configurar, contacte-nos.

Caso não consiga ligação no seu portátil ou tablet, antes de contactar o [suporte@uatlantica.pt](mailto:suporte@uatlantica.pt), confirme se a opção “Obtain DNS server address automatically” está selecionada.





Procure a secção “FAQ” na secção “**Apoio ao Moodle e rede Wifi**” no Moodle.

Agradecemos que nos contacte caso detete algum problema.

### **Alteração de Senha de Acesso**

Para a alteração da senha de acesso da sua conta, pode-o fazer através de um computador da instituição ou a partir da plataforma **Moodle**.

- A senha de acesso escolhida pelo aluno deve ter um mínimo de nove caracteres, incluindo números e letras maiúsculas (Ex: pAsSw0rD).
- A senha de acesso tem a validade de 6 meses.
- A senha de acesso é pessoal e intransmissível e não deve ser divulgada, pois disso depende o trabalho do aluno e o de todas as pessoas que com ele partilham áreas.
- O aluno deve socorrer-se do antivírus instalado no PC para verificar todos os periféricos que utiliza.

### **Contactos:**

Elsa Luis  
Bruno Alexandre  
[suporte@uatlantica.pt](mailto:suporte@uatlantica.pt)